

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Гимназия №2»  
Протокол № 4 от 31.10.2018г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №2»  
Р.Х.Гайнутдинова  
Введено в действие приказом  
№294 от «31» октября 2018 г.



## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» Чистопольского муниципального района**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 26 п.4; ст.28 п.20)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников, директор МБОУ, заместители директора, учителя, воспитатели группы продленного дня, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.
- 1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет избирает своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Компетенция педагогического совета

- 1.7. Педагогический совет определяет:
  - основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;
  - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
  - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
  - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.
- 1.8 Педагогический совет осуществляет:
  - изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников гимназии, анализ работы гимназии;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в гимназии;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

#### 1.9. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития гимназии;
- в разработке локальных нормативных актов гимназии, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса.

#### 2.0. Педагогический совет заслушивает:

- отчет директора гимназии с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.1. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рабочие программы по предметам (курсов);
- программу развития гимназии;
- план учебно-воспитательной работы гимназии за учебный год;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- график работы объединений дополнительного образования;
- локальные нормативные акты гимназии, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- отчет самообследования.

#### 2.2. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся гимназии;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся гимназии);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников гимназии к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся гимназии;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **II. Права педагогического совета.**

2.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации гимназии, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов гимназии;
- разрабатывать локальные нормативные акты гимназии, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ
- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;
- рекомендовать работникам гимназии повышение квалификации;
- рекомендовать представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

## **III. Ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам гимназии;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности гимназии;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой гимназии;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности гимназии;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности гимназии.

## **IV. Регламент работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы гимназии с учётом целей и задач работы гимназии и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде гимназии для педагогических работников.

4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета гимназии присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором гимназии путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **V. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора гимназии. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

